

TOP SPORT

SPORTHALLENINNENAUSBAU

Wir stellen ein – werde Teil unseres Teams in Wiesentheid!

Bürofachkraft / Bürokauffrau (mwd)

Eintritt: ab sofort oder nach Vereinbarung - Arbeitszeit: Voll-/Teilzeit

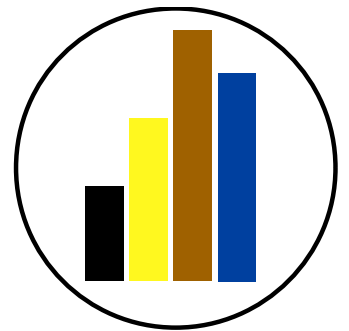


Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbar
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Organisationsgeschick, strukturiertes Arbeiten, Teamfähigkeit
- Freundliches, professionelles Auftreten

Ihre Aufgaben

- Büroorganisation, Postbearbeitung und Schriftverkehr
- Erstellung von Angeboten und Rechnungen
- Telefonische und schriftliche Kunden- und Lieferantenkommunikation
- Unterstützung der Geschäftsleitung, Terminplanung, Datenpflege



Wir bieten

- Sicherer, moderner Arbeitsplatz
- Angenehmes Betriebsklima, leistungsgerechte Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten, Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbung

**Senden Sie Ihre Unterlagen mit Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung
per E-Mail an: bewerber@topsport-gmbh.de**